

**Aanwezige afgevaardigden: zie aanwezigheidslijst.**

Conform artikel 34 van de statuten stelt de voorzitter van de vergadering vast dat de algemene vergadering voldoende in aantal is om geldig te beraadslagen.

De Voorzitter opent de vergadering om 18u40 en verwelkomt alle aanwezigen en mevrouw Carmen Van Camp, bedrijfsrevisor.

Voorafgaand aan de behandeling van de agenda worden met eenparigheid van stemmen 2 stemopnemers aangeduid:

- Mevrouw Karin Vertongen
- De heer Alex Heyvaert
- 

### **Agendapunt 1 : Goedkeuring notulen algemene vergadering van 25.06.2025**

**Besluit:**

De notulen worden goedgekeurd.

### **Agendapunt 2 : Terugblik op de werking in 2025**

Voor het 6<sup>de</sup> jaar op rij brengt de directeur kort verslag uit van het werkingsjaar. Dat gebeurt aan de hand van cijfers en gegevens van de voorbije 11 maanden.

De externe context in 2025 werd bepaald door een griepedemie met een hoog sterftcijfer in de eerste maanden, de toenemende verkeerscongestie en infrastructuurwerken die de bereikbaarheid van het crematorium bemoeilijkten, en beleidsmatige bijsturingen op Vlaams niveau rond o.m. de aszakjes. Intern lag de focus sterk op het personeel. In het eerste kwartaal ging veel aandacht naar een vlotte bestuurswissel. Daarnaast vroeg het event '10 jaar Daelhof' een intensieve voorbereiding en leidde het tot een algemene opfrissing van het gebouw.

De directeur licht vervolgens de kerncijfers van de voorbije elf maanden toe. Tot slot worden de gerealiseerde acties en projecten van 2025 overlopen, waarbij opnieuw sterk werd geïnvesteerd in het gebouw en de installaties.

### **Agendapunt 3 : Ondernemingsplan 2026-2031**

De directeur geeft toelichting bij het ondernemingsplan 2026–2031. Daarbij werd het gevolgde beleidsplanningsproces uiteengezet, vertrekkend van missie, visie en waarden, een grondige analyse van de interne en externe context en een SWOT-analyse. Deze analyse vormde de basis voor het bepalen van de strategische beleidsuitdagingen en -opties voor de komende jaren.

**Besluit:**

**De Algemene Vergadering geeft haar goedkeuring aan het ondernemingsplan 2026-2031.**

**Agendapunt 4: Jaaractienota en begroting 2026**

De jaaractienota 2026 luidt een nieuwe beleidsperiode in en vertaalt het ondernemingsplan 2026–2031 naar concrete acties. De raad van bestuur kiest voor continuïteit: een sterke interne organisatie en een warme, respectvolle dienstverlening blijven centraal staan. Medewerkers zijn hierbij cruciaal, waardoor in 2026 verder wordt geïnvesteerd in welzijn, opleiding, samenwerking, coaching en digitalisering.

In 2026 worden meerdere projecten afgerond die de beleving van families versterken, waaronder de ingebruikname van de stiltetuin en de natuurbegraafplek, met bijhorende rituelen en tarieven, en de volledige vernieuwing van de website. Daarnaast blijft Havicrem investeren in veilige, comfortabele en serene infrastructuur via vernieuwde signalisatie, optimalisatie van technische installaties en voorbereidende werken voor extra onthaal- en horecafaciliteiten.

De jaaractienota en het budget bepalen duidelijke prioriteiten voor 2026, met voldoende flexibiliteit om acties en uitgaven bij te sturen naargelang nieuwe noden of kansen.

**Besluit:**

**De Algemene Vergadering geeft haar goedkeuring aan de jaaractienota en begroting 2026.**

De voorzitter sluit de vergadering om 19:45 uur