

Aanwezig:

Albert Beerens, Bram Bronselaer, Johan De Rop (voorzitter), Ilse Van de Velde, Patrick Hanon, Brigitte Janssens, Jo Timmermans, An Lovato, Nora Mouallali, Jill Rollier, Alexis Rons, Hilde Van Craenenbroeck, (*stemgerechtigde leden*),

Bert Carleer, directeur

Koen Van Camp, adjunct-directeur

Verontschuldigd:

Marleen Merckaert (volmacht aan An Lovato)

De Voorzitter stelt vast dat er voldoende leden van de raad van bestuur aanwezig zijn om geldig te beraadslagen en opent de zitting van de raad van bestuur om 12.35u.

1. Goedkeuring verslag 7.01.2025**Besluit**

Met algemeenheid van stemmen,

Het verslag wordt na aanpassing goedgekeurd.

2 a) Personeel: goedkeuring wijziging RPR en AR m.b.t. jaarlijkse vakantiedagen

Meer verlofdagen zijn wenselijk om de balans tussen werk en privé te verbeteren, gezien het flexibele werkrooster.

Gelet op de bespreking tijdens de vergadering van de raad van bestuur op dinsdag 2 oktober 2024, en woensdag 20 november 2024 en dinsdag 7 januari 2025,

Gelet op het besluit van de raad van bestuur (3. Personeel: verhoging vakantiedagen) van dinsdag 7 januari 2025,

Besluit

Met algemeenheid van stemmen

Artikel 1:

Het arbeidsreglement van Havicrem wordt als volgt gewijzigd:

Overzicht wijzigingen arbeidsreglement

- Artikel 25.1: aantal vakantiedagen
- Artikel 25.4: Opname & overdracht

Gewijzigde artikelen arbeidsreglement.

25.1 Aantal vakantiedagen

Het voltijds werkend personeelslid heeft recht op minstens 26 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar.

De betaalde vakantie wordt uitgebreid tot 31 werkdagen op basis van leeftijd:

- — Leeftijd minder dan 45 jaar: 26 dagen
- — Leeftijd van 45 tot minder dan 50 jaar oud: 27 dagen
- — Leeftijd van 50 tot minder dan 55 jaar oud: 28 dagen
- — Leeftijd vanaf 55 jaar oud: 29 dagen

De leeftijd, die in acht genomen wordt voor de bepaling van de duur van het verlof, is deze welke bereikt wordt op 31 december van het kalenderjaar waarin het verlof wordt toegekend.

Het voltijds werkend personeelslid heeft recht op minstens 30 dagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar.

De betaalde vakantie wordt uitgebreid tot max 35 werkdagen op basis van anciënniteit:

- Vanaf 3 jaar anciënniteit: 31 dagen
- Vanaf 6 jaar anciënniteit: 32 dagen
- Vanaf 9 jaar anciënniteit: 33 dagen
- Vanaf 12 jaar anciënniteit: 34 dagen
- Vanaf 15 jaar anciënniteit: 35 dagen

Een deeltijds personeelslid heeft recht op vakantiedagen à rato van zijn prestatieregeling.

Als een personeelslid in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie definitief neerlegt, worden zijn vakantiedagen in evenredige mate verminderd.

Een bijkomend jaarlijks vakantieverlof wordt bovendien toegekend aan de personeelsleden, die ten minste 60 jaar oud zijn in de loop van het kalenderjaar gedurende hetwelk het verlof wordt toegestaan.

De duur van dit bijkomend vakantieverlof wordt als volgt bepaald:

60 jaar — 61 jaar: +1 dag

Vanaf 62 jaar: + 2 dagen

Zelfs bij gedeeltelijke tewerkstelling wordt dit bijkomende vakantieverlof volledig toegekend.

25.4 Opname & Overdracht

§1 De personeelsleden zijn verplicht het hun toegestane vakantieverlof geheel uit te putten tijdens het kalenderjaar waarop het betrekking heeft.

Minstens 1 periode per jaar moet het vakantieverlof bestaan uit 2 aaneensluitende weken.

§2 Het verlof, dat wegens dienstonnoodwendigheden niet kan worden opgenomen of toegestaan, kan naar het volgend jaar worden overgedragen. **Maximum 7 vakantiedagen kunnen worden overgedragen naar het volgend jaar. Deze overgedragen vakantiedagen worden in elk geval genomen vóór 1 mei. Een eventueel resterend saldo vervalt, behoudens overmacht (zoals bijvoorbeeld continuïteit van de dienstverlening).**

Het overdraagbaar gedeelte vakantieverlof stemt overeen met het aantal toegekende dagen jaarlijks verlof, verminderd met 4 weken vakantie. Het dient opgenomen te worden voor 1 mei. Voorbeeld ter verduidelijking: als een voltijdse medewerker recht heeft op 28 dagen verlof, mag hij/zij 8 dagen overdragen naar het volgend jaar ($28 - 20 = 8$)

§3 Wanneer het personeelslid zijn/haar opgebouwde vakantiedagen niet heeft kunnen opnemen wegens arbeidsongeschiktheid ingevolge een gewone ziekte, gewoon ongeval, arbeidsongeval, beroepsziekte, moederschapsrust of vaderschapsverlof als bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971, geboorteverlof, profylactisch verlof, adoptieverlof, verlof voor pleegzorg en/of een pleegouderverlof, kan het personeelslid, indien deze in totaal geen 4 weken vakantie heeft genoten in het betrokken vakantiejaar, zoveel niet-opgenomen vakantiedagen overdragen totdat de eventueel reeds in het vakantiejaar opgenomen vakantiedagen samen met de overgedragen vakantiedagen maximaal leiden tot 4 weken vakantie. De overgedragen vakantiedagen kunnen worden opgenomen tot 24 maanden na het einde van het vakantiejaar.

Voorbeeld ter verduidelijking: een personeelslid heeft recht op 26 vakantiedagen. Het personeelslid heeft in het vakantiejaar al 10 vakantiedagen opgenomen. De overige vakantiedagen kunnen niet worden opgenomen tegen het einde van het vakantiejaar omwille van ziekte. Het personeelslid zal 10 vakantiedagen (en dus niet 16 vakantiedagen) kunnen overdragen die kunnen worden opgenomen tot 24 maanden na het einde van het vakantiejaar.

Artikel 2:

De Rechtspositieregeling van Havicrem wordt als volgt gewijzigd:

Overzicht wijzigingen rechtspositieregeling

- Artikel 191: jaarlijks vakantieverlof
- Artikel 192: bijkomend vakantieverlof: (schrapping)
- Artikel 195: overdraagbare vakantiedagen

Gewijzigde artikelen lokale rechtspositieregeling n.a.v. wijzigingen arbeidsreglement

Artikel 191.

Het jaarlijkse vakantieverlof, buiten de zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen, wordt vastgesteld als volgt:

- leeftijd minder dan 45 jaar: 26 dagen
- leeftijd van 45 tot minder dan 50 jaar oud: 27 dagen
- leeftijd van 50 tot minder dan 55 jaar oud: 28 dagen
- leeftijd vanaf 55 jaar: 29 dagen

De leeftijd, die in acht genomen wordt voor de bepaling van de duur van het verlof, is deze welke bereikt wordt op 31 december van het kalenderjaar waarin het verlof wordt toegekend.

Het voltijds werkend personeelslid heeft recht op minstens 30 dagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar.

De betaalde vakantie wordt uitgebreid tot max 35 werkdagen op basis van anciënniteit:

- Vanaf 3 jaar anciënniteit: 31 dagen
- Vanaf 6 jaar anciënniteit: 32 dagen
- Vanaf 9 jaar anciënniteit: 33 dagen
- Vanaf 12 jaar anciënniteit: 34 dagen

- Vanaf 15 jaar anciënniteit: 35 dagen

Een deeltijds personeelslid heeft recht op vakantiedagen à rato van zijn prestatieregeling.

Als een personeelslid in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie definitief neerlegt, worden zijn vakantiedagen in evenredige mate verminderd.

Artikel 192.

Een bijkomend jaarlijks vakantieverlof wordt bovendien toegekend aan de personeelsleden, die ten minste 60 jaar oud zijn in de loop van het kalenderjaar gedurende hetwelk het verlof wordt toegestaan. De duur van dit bijkomende vakantieverlof wordt als volgt bepaald:

Leeftijd _____ Werkdagen bijkomend verlof

60 jaar – 61 jaar _____ 1 dag

Vanaf 62 jaar _____ 2 dagen

Zelfs bij gedeeltelijke tewerkstelling wordt dit bijkomende vakantieverlof volledig toegekend.

Artikel 195.

§ 1. De personeelsleden zijn verplicht het hun toegestane vakantieverlof geheel uit te putten tijdens het kalenderjaar waarop het betrekking heeft.

Minstens 1 periode per jaar moet het vakantieverlof bestaan uit 2 aaneensluitende weken.

§ 2. In afwijking van §1 kan het verlof, dat wegens dienstonoedwendigheden niet kan worden opgenomen of toegestaan, overgedragen worden naar het volgend jaar. **Maximum 7 vakantiedagen kunnen worden overgedragen naar het volgend jaar. Deze overgedragen vakantiedagen worden in elk geval genomen vóór 1 mei. Een eventueel resterend saldo vervalt, behoudens overmacht (zoals bijvoorbeeld continuïteit van de dienstverlening).**

~~Het overdraagbaar gedeelte van het vakantieverlof stemt, behoudens overmacht, overeen met het aantal toegekende dagen jaarlijks verlof, verminderd met 4 weken vakantie.~~

~~Voorbeeld ter verduidelijking: als een voltijdse medewerker recht heeft op 28 dagen verlof, mag hij/zij 8 dagen overdragen naar het volgend jaar (28-20=8)~~

~~Het dient in dat geval vóór 1 mei opgenomen te worden.~~

§ 3. Wanneer het personeelslid zijn/haar opgebouwde vakantiedagen niet heeft kunnen opnemen wegens arbeidsongeschiktheid ingevolge een gewone ziekte, gewoon ongeval, arbeidsongeval, beroepsziekte, moederschapsrust of vaderschapsverlof als bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971, geboorteverlof, profylactisch verlof, adoptieverlof, verlof voor pleegzorg en/of een pleegouderverlof, kan het personeelslid, indien deze in totaal geen 4 weken vakantie heeft genoten in het betrokken vakantiejaar, zoveel niet-opgenomen vakantiedagen overdragen totdat de eventueel reeds in het vakantiejaar opgenomen vakantiedagen samen met de overgedragen vakantiedagen maximaal leiden tot 4 weken vakantie. De overgedragen vakantiedagen kunnen worden opgenomen tot 24 maanden na het einde van het vakantiejaar. Voorbeeld ter verduidelijking: een personeelslid heeft recht op 26 vakantiedagen. Het personeelslid heeft in het vakantiejaar al 10 vakantiedagen opgenomen. De overige vakantiedagen kunnen niet worden opgenomen tegen het einde van het vakantiejaar omwille van ziekte. Het personeelslid zal 10 vakantiedagen (en dus niet 16 vakantiedagen) kunnen overdragen die kunnen worden opgenomen tot 24 maanden na het einde van het vakantiejaar.

- § 4. Wanneer het personeelslid zijn/haar opgebouwde vakantiedagen niet heeft kunnen opnemen wegens uitdiensttreding, worden deze niet-opgenomen vakantiedagen uitbetaald bij het einde van de arbeidsrelatie.

2 b) Personeel: stand van zaken evaluatie- en bijsturingstrajecten medewerkers

De directeur brengt verslag uit van het bijsturingstraject van 2 medewerkers. De bijsturingstrajecten worden gunstig geëvalueerd. Beide medewerkers hebben hun prestaties en attitude in positieve zin bijgesteld.

In de marge van dit agendapunt geeft de directeur meer toelichting bij het recente ontslag van 2 medewerkers.

3. Goedkeuring genomineerde goede doelen

Jaarlijks besteedt Havicrem de opbrengst van de verkoop van orthometalen aan lokale goede doelen die door onze gemeentelijke vennoten genomineerd worden.

Besluit

Met algemeenheid van stemmen

Artikel 1:

De lijst met genomineerde goede doelen per 3.02.2025 wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

De directeur wordt belast met de verdere uitvoering: anschrijven goede doelen en overmaken van bedrag.

4. Nieuwe tarieven plechtigheden

Onze tarieven voor plechtigheden liggen sinds jaren onder deze van onze collega's en privé-aula's in Vlaanderen. De huidige lage tarieven zijn niet langer houdbaar. De kosten zijn alleen maar toegenomen.

Daarom is het verantwoord dat Havicrem een hogere – maar ook een redelijke en aanvaardbare - prijs hanteert voor een verzorgde ceremonie in Daelhof.

In het nieuwe basistarief is het volgende inbegrepen:

- gebruik aula, inclusief schoonmaak;
- gebruik familiekamer;

- gebruik van de audiovisuele installatie voor
 - het afspelen van meerdere muziknummers, uit uw of onze muziekbibliotheek
 - de projectie van 1 vast beeld of meerdere MP4's, die kant-en-klaar afgeleverd worden door de begrafenisondernemer of een familielid.

| BASISTARIEVEN plechtigheid | Plechtigheid 45' | Plechtigheid 105' |
|--|---------------------|----------------------|
| Aula 1 | 200 EUR | 325 EUR |
| Aula 2 | 175 EUR | 280 EUR |
| Aula 1 + aula 2 + ontvangstruimte | — | 800 EUR |
| | Plechtigheid 30' | Plechtigheid 60' |
| Aula 3 | 125 EUR | — |

| TARIEF SUPPLEMENTEN plechtigheid | |
|--|-----------------------------------|
| Zaterdagdienst gebruik van aula's en audiovisuele installatie Plechtigheid 45' Plechtigheid 105' | +30 EUR +60 EUR |
| Ceremoniebegeleiding door een voorganger van het crematorium (inclusief inhoudelijke voorbereiding). | +100 EUR |
| Voorbespreking met familieleden in Daelhof: gezamenlijk opstellen van het draaiboek van de plechtigheid en noteren van de levensloop van de overledene. | +60 EUR |
| Beeld- en geluidsmontage van persoonlijke foto's en muziknummers tot een of meerdere sfeervolle MP4-filmpjes. | +60 EUR |
| Live streaming van de plechtigheid Plechtigheid 45' Plechtigheid 105' | +60 EUR +100 EUR |
| Opname van de plechtigheid USB-stick 'Daelhof' en sierdoosje inbegrepen. Plechtigheid 45' Plechtigheid 105' | +60 EUR +100 EUR |
| MP4-fotofilmpjes van de plechtigheid op een gepersonaliseerde videocard (kaart A5-formaat met mini-scherm en processor) | +100 EUR |

De hogere marktconforme prijzen zijn een uitdrukking van de geboden kwaliteit en personeelsinzet en een doorrekening van de gestegen kosten.

De prijsverhoging is voorzien in het actieplan en budget 2025.

Besluit

Met algemeenheid van stemmen

Enig artikel:

De aangepaste tarieven voor uitvaartplechtigheden vanaf 1 maart 2025 zoals hierboven vermeld, worden goedgekeurd.

5. Feedback bestuurders over voorbije en toekomstige werking

Via een online-tool werd een bevraging georganiseerd bij de bestuurders over de voorbije werking. Zo wil de directeur een zicht krijgen op de sterkten, zwakten, kansen en bedreigingen van de organisatie ter voorbereiding van het nieuwe ondernemingsplan 2026-2031. De enquête met 10 vragen over de voorbije en toekomstige werking werd beantwoord door 5 respondenten. De directeur overloopt de resultaten.

6. Afronding juridisch dossier FDB

Na enkele maanden van heen-en-weer e-mailverkeer tussen ons en de raadsman van de tegenpartij, moeten we eindelijk kunnen landen in dit reeds lang aanslepend dossier.

Besluit

Met algemeenheid van stemmen

Enig artikel:

De raad van bestuur stemt in met het finaal financieel voorstel van de tegenpartij tot slot van alle rekeningen.

7. Varia

Er zijn geen variapunten.

De voorzitter sluit de vergadering om 14.30u