

Aanwezig:

Albert Beerens, Johan De Rop (voorzitter), Ilse Van de Velde, Patrick Hanon, Jo Timmermans, An Lovato, Marleen Merckaert, Nora Mouallali, Jill Rollier, Hilde Van Craenenbroeck, Gerda Van den Brande (*stemgerechtigde leden*),

Elke Zelderloo (*raadgevende lid*),

Trui Olbrechts (*deskundigen*)

Bert Carleer, directeur

Koen Van Camp, adjunct-directeur

Dhr. Ir. Ben Bogaert, Ingenium

Verontschuldigd:

Bram Bronselaer (volmacht aan Jo Timmermans), Brigitte Janssens

De Voorzitter stelt vast dat er voldoende leden van de raad van bestuur aanwezig zijn om geldig te beraadslagen en opent de zitting van de raad van bestuur om 12.40u.

**1. Goedkeuring verslag 16.04.2024**

Geen opmerkingen

**Besluit**

Het verslag wordt goedgekeurd.

**2. Project energietransitie Daelhof: voorstel rapport energiestudie**

Dhr. Ben Bogaert van het studiebureau Ingenium licht het rapport toe dat in opdracht van Havicrem werd opgesteld (RvB, 1 augustus 2023) om de energietransitie van het crematorium voor te bereiden.

In het eerste deel van het rapport worden de energieverbruiken geanalyseerd. Vervolgens wordt ingegaan op het wetgevend kader en wat dat betekent voor Havicrem. In het derde deel wordt ingezoomd op diverse energiebesparende maatregelen met hun voor- en nadelen. In het laatste deel van het rapport wordt de crematieplanning bekeken.

**Besluit**

de raad van bestuur, met eenparigheid van stemmen

**Artikel 1:**

Neemt kennis van het rapport 'energietransitie crematorium'.

**Artikel 2:**

Belast Ingenium met een bijkomende onderzoeksopdracht naar de rendabiliteit van batterijen voor de opslag van zelf opgewekte elektriciteit.

**3. Personeel a) goedkeuring arbeidsreglement**

Door een arbeidsreglement op te stellen, kunnen we een duidelijk kader creëren waarin de rechten en plichten van zowel de werkgever als de werknemer worden vastgelegd.

**Besluit**

met eenparigheid van stemmen

**Enig artikel:**

De raad van bestuur keurt het nieuwe arbeidsreglement goed.

**3. Personeel b) goedkeuring wijzigingen rechtspositieregeling**

De aanleiding voor deze aanpassingen is de recente opmaak van ons arbeidsreglement en het overleg met de vakorganisaties. Het is belangrijk dat de rechtspositieregeling wordt aangepast om overeenstemming te bereiken met het arbeidsreglement.

**Besluit**

De raad van bestuur, met eenparigheid van stemmen

**Enig artikel:**

De Rechtspositieregeling van Havicrem wordt als volgt gewijzigd:

**Artikel 138.**

Het salaris wordt maandelijks betaald vanaf de indiensttreding. ~~Voor het vast aangestelde statutaire personeelslid wordt het vooruitbetaald. Het salaris van het overige personeel wordt betaald nadat de termijn vervallen is.~~ Het wordt voor alle personeelsleden betaald aan het einde van de maand waarin de prestaties zijn geleverd, uiterlijk de zevende werkdag van de maand volgend op de prestaties.

**Artikel 154.**

~~De recuperatie uren worden berekend a-rato van 1/1976<sup>e</sup> van het jaarbarema.~~

Naast de inhaalrust opgelegd door de ~~Arbeidswet~~ arbeidstijdwetgeving krijgt het personeelslid :

- 1° per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur : een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 25% van het uursalaris.
- 2° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zaterdag : een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 25% van het uursalaris.
- 3° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een reglementaire feestdag : een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 100% van het uursalaris.

Als berekeningsbasis voor de toeslag geldt het bruto uursalaris, eventueel verhoogd met de hard- of standplaatstoelage en de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering.

De toeslag voor nachtprestaties is niet cumuleerbaar met de toeslag voor prestaties op zaterdagen, zondag en feestdagen.

### Artikel 155.

§1. Onder overuren worden verstaan de uitzonderlijke prestaties die op verzoek van de (algemeen) directeur of zijn vervanger, de adjunct-directeur, de leidinggevende of de medewerker verantwoordelijk voor de personeelsplanning geleverd worden boven op de uren die op grond van de gewone arbeidstijdregeling op weekbasis door het personeelslid gepresteerd worden.

~~In principe worden geen prestaties buiten de normale werkuren geleverd. Indien op verzoek van de (algemeen) directeur of zijn vervanger, de adjunct-directeur, de leidinggevende of de medewerker verantwoordelijk voor de personeelsplanning toch uitzonderlijk prestaties geleverd worden buiten de normale werkuren, geven deze recht op compenserende inhaalrust en desgevallend overloon conform de bepalingen van de Arbeidswet van 16 maart 1971.~~

Indien de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur over de referentieperiode van 4 maanden de 38u (of de overeengekomen gemiddelde wekelijkse arbeidsduur voor een deeltijds personeelslid) te boven gaat, moet het personeelslid voor het einde van de referentieperiode de nodige inhaalrust opgenomen hebben op grond van de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector. De compenserende inhaalrust is gelijk aan de duur van de overuren.

§2. Als over een periode van vier maanden de gemiddelde arbeidstijd groter is dan 38 uur per week voor voltijdse prestaties of dan de gewone arbeidstijdregeling op weekbasis bij deeltijdse prestaties, wordt aan het personeelslid met uitzondering van het personeelslid van de hogere niveaus A (Ay, Ax en Ay), het uursalaris uitbetaald.

Indien de overuren niet binnen de referentieperiode van vier maanden kunnen gecompenseerd worden omwille van dienstnoodwendigheden en buiten de wil van de werknemer, wordt er met uitzondering voor de hogere niveaus A (Ay, Ax en Ay) een overloon uitbetaald onder de vorm van een toeslag.

§3. Het overloon bedraagt een toeslag van 25% per uur overuren.

Als berekeningsbasis voor het overloon geldt het bruto-uursalaris, eventueel verhoogd met de volgende toelagen:

- haard- of standplaatstoelage
- de toelage voor het waarnemen van een hogere functie
- de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering

#### Artikel 159

Het personeelslid dat door de (algemeen) directeur of zijn rechtstreeks leidinggevende wordt aangewezen om zich buiten de normale diensturen beschikbaar te houden voor interventies ontvangt een permanentietoelage.

De personeelsleden die tot een weddenschaal van niveau A behoren, komen niet in aanmerking voor een permanentietoelage.

#### Artikel 160

Het bedrag van de toelage, bedraagt 2,01 euro tegen 100% voor elk uur dat werkelijk aan de permanentie wordt besteed. Dat bedrag is gekoppeld aan de spilindex 138,01.

#### Artikel 173

De medewerkers van de afdeling techniek en de medewerkers onderhoud krijgen werkkledij ter beschikking. Het dragen van deze werkkledij dient stipt te worden nageleefd. Het bestuur zorgt voor het onderhoud van de werkkledij. Het is verboden om de werkkledij te dragen als men niet in opdracht van het bestuur werkt, met uitzondering van de pauzes.

De medewerkers van de afdeling plechtigheden en van de afdeling catering krijgen dienstkledij ter beschikking. Het dragen van deze dienstkledij dient stipt te worden nageleefd. Het ter beschikking gestelde uniform en materiaal is en blijft eigendom van de werkgever en moet bij uitdiensttreding in goede staat worden teruggegeven.

Voor het onderhoud van de dienstkledij zal het voltijds personeelslid een bedrag ontvangen van € 46,17 per kwartaal als terugbetaling van de werkelijk gedane kosten. Voor deeltijdse personeelsleden wordt dit bedrag toegekend pro rata de tewerkstellingsbreuk.

Dat bedrag is gekoppeld aan de spilindex 138,01 en wordt telkens per 1 januari van elk jaar aangepast aan het dan geldende indexcijfer.

De vergoeding wordt na vervallen kwartaal uitbetaald. Bij indiensttreding, uitdiensttreding, oppensioenstelling, overlijden, schorsing ten gevolge van een tuchtstraf, arbeidsongeval, inactiviteit of afwezigheid van meer dan 15 kalenderdagen wordt deze vergoeding verhoudingsgewijs verminderd tot de activiteitsperiode, met dien verstande dat het aantal kalenderdagen in een kwartaal eenvormig op 90 wordt vastgesteld.

- ~~1) — dat de 15 kalenderdagen, waarvan hiervoor sprake als activiteitsdagen worden beschouwd;~~

#### Artikel 190.

De vakantieregeling van alle personeelsleden wordt georganiseerd volgens de regeling van de publieke sector conform besluit van 7 december 2007 de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele

bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

#### Artikel 191.

Het jaarlijkse vakantieverlof, buiten de zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen, wordt vastgesteld als volgt :

- leeftijd minder dan 45jaar : 26 dagen
- leeftijd van 45 tot minder dan 50 jaar oud : 27 dagen
- leeftijd van 50 tot minder dan 55 jaar oud : 28 dagen
- leeftijd van 55 tot minder dan 60 jaar oud: 29 dagen

De leeftijd, die in acht genomen wordt voor de bepaling van de duur van het verlof, is deze welke bereikt wordt op 31 december van het kalenderjaar waarin het verlof wordt toegekend.

~~Indien een personeelslid slechts gedurende een gedeelte van het jaar in dienstactiviteit is geweest, wordt het jaarlijkse vakantieverlof verhoudingsgewijs herleid.~~

#### Artikel 192.

Een bijkomend jaarlijks vakantieverlof wordt bovendien toegekend aan de personeelsleden, die ten minste 60 jaar oud zijn in de loop van het kalenderjaar gedurende hetwelk het verlof wordt toegestaan.

De duur van dit bijkomende vakantieverlof wordt als volgt bepaald :

<u>Leeftijd</u>	<u>Werkdagen bijkomend verlof</u>
60 jaar – 61 jaar	1 dag
Vanaf 62 jaar	2 dagen

~~Zelfs bij gedeeltelijke dienstactiviteit~~ tewerkstelling wordt dit bijkomende vakantieverlof volledig toegekend.

#### Artikel 195.

§1. De personeelsleden zijn verplicht het hun toegestane vakantieverlof geheel uit te putten tijdens het kalenderjaar waarop het betrekking heeft.

Minstens 1 periode per jaar moet het vakantieverlof bestaan uit 2 aaneensluitende weken.

~~Het vakantieverlof mag voor 1/3<sup>e</sup> opgenomen worden in volledige of halve dagen.~~

~~Minstens 2/3<sup>e</sup> van de vakantiedagen moet opgenomen worden in twee niet opeenvolgende periodes.~~

- § 2. In afwijking van §1 kan het verlof, dat wegens dienstonodwendigheden niet kan worden opgenomen of toegestaan, overgedragen worden naar het volgend jaar. Het overdraagbaar gedeelte van het vakantieverlof stemt, behoudens overmacht, overeen met het aantal toegekende dagen jaarlijks verlof, verminderd met 4 weken vakantie. ~~de 20 wettelijke verlofdagen.~~ Voorbeeld ter verduidelijking: als een voltijdse medewerker recht heeft op 28 dagen verlof, mag hij/zij 8 dagen overdragen naar het volgend jaar (28-20=8)

Het dient in dat geval vóór 1 mei opgenomen te worden.

- § 3. Wanneer het personeelslid zijn/haar opgebouwde vakantiedagen niet heeft kunnen opnemen wegens arbeidsongeschiktheid ingevolge een gewone ziekte, gewoon ongeval, arbeidsongeval, beroepsziekte, moederschapsrust of vaderschapsverlof als bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971, geboorteverlof, profylactisch verlof, adoptieverlof, verlof voor pleegzorg en/of een pleegouderverlof, kan het personeelslid, indien deze in totaal geen 4 weken vakantie heeft genoten in het betrokken vakantiejaar, zoveel niet-opgenomen vakantiedagen overdragen totdat de eventueel reeds in het vakantiejaar opgenomen vakantiedagen samen met de overgedragen vakantiedagen maximaal leiden tot 4 weken vakantie. De overgedragen vakantiedagen kunnen worden opgenomen tot 24 maanden na het einde van het vakantiejaar. Voorbeeld ter verduidelijking: een personeelslid heeft recht op 26 vakantiedagen. Het personeelslid heeft in het vakantiejaar al 10 vakantiedagen opgenomen. De overige vakantiedagen kunnen niet worden opgenomen tegen het einde van het vakantiejaar omwille van ziekte. Het personeelslid zal 10 vakantiedagen (en dus niet 16 vakantiedagen) kunnen overdragen die kunnen worden opgenomen tot 24 maanden na het einde van het vakantiejaar.

- 4§ Wanneer het personeelslid zijn/haar opgebouwde vakantiedagen niet heeft kunnen opnemen wegens uitdiensttreding, worden deze niet-opgenomen vakantiedagen uitbetaald bij het einde van de arbeidsrelatie.

#### **Artikel 198.**

Als het personeelslid ziek wordt voor de aanvang van een vakantiedag of een periode van vakantiedagen, dan wordt de vakantie opgeschort. Er dient hierbij te worden voldaan aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 26 van het arbeidsreglement met betrekking tot ziekteverlof. ~~op voorwaarde dat voldaan werd aan de voorwaarden van zoals bepaald in artikel 26 van het arbeidsreglement artikel 208 e.v. met betrekking tot ziekteverlof (verwittiging, ....).~~ Voor statutaire personeelsleden worden de ziektedagen aangerekend op het beschikbare ziektekrediet a rato de prestatie.

**Artikel 199.**

Als het personeelslid ziek wordt tijdens zijn vakantie, dan wordt de vakantie niet opgeschort, ~~tenzij het personeelslid gehospitaliseerd wordt.~~ dan wordt deze vakantie omgezet in verlof wegens arbeidsongeschiktheid. Er dient hierbij te worden voldaan aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 26 van het arbeidsreglement met betrekking tot ziekteverlof.

**Artikel 200.**

~~Onder voorbehoud van toepassing van de Wet van 4 januari 1974 betreffende de feestdagen en het Koninklijk besluit van 18 april 1974 tot bepaling van de algemene wijze van uitvoering van de wet van 4 januari 1974 betreffende de feestdagen geldt het volgende:~~

De wettelijke feestdagen zijn:

- 1 januari
- Paasmaandag
- 1 mei
- O.L. Heer Hemelvaart
- Pinkstermaandag
- 21 juli
- 15 augustus
- 1 november
- 11 november
- 25 december

Met wettelijke feestdag wordt gelijkgesteld:

- 11 juli

**Artikel 201.**

~~Indien een wettelijke feestdag of de dag, vermeld in artikel 200, op een zaterdag of op een zondag valt, wordt een bijkomende dag verlof toegekend.~~

Indien deze feestdagen op een zondag of op een gewone inactiviteitsdag vallen, dan hebben de personeelsleden recht op een vervangende feestdag. Jaarlijks bepaalt de algemeen directeur welke vervangende feestdagen het volgende jaar collectief worden vastgelegd. Vervangende feestdagen die niet collectief werden vastgelegd, kunnen vrij opgenomen worden in de periode vanaf deze feestdag.

De vervangende feestdagen kunnen worden opgenomen conform de aanvraag- en opnamemodaliteiten van de jaarlijkse vakantiedagen.

~~In het geval tewerkstelling op een wettelijke feestdag, heeft het personeelslid recht op betaalde inhaalrust op te nemen binnen de 6 weken die volgen op de feestdag.~~

**Artikel 208**

~~Het personeelslid met ziekteverlof staat onder het toezicht van het geneeskundig controleorgaan dat wordt aangeduid door de werkgever.~~

~~Het personeelslid is verplicht het diensthoofd interne organisatie op de hoogte te brengen van de arbeidsongeschiktheid of de verlenging ervan binnen het uur volgend op de aanvang van de dienstprestaties.~~

~~Het personeelslid bezorgt het bestuur zo vlug mogelijk een geneeskundig getuigschrift en uiterlijk binnen de twee werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid. Bij verzending per post geldt de datumstempel als bewijs. Het geneeskundig getuigschrift maakt melding van de arbeidsongeschiktheid, alsmede van de waarschijnlijke duur ervan, de plaats van het verblijf tijdens de ziekte wanneer die verschilt van het door de werkgever gekende adres, en of het personeelslid zijn/haar plaats van verblijf al dan niet mag verlaten.~~

~~Het laattijdig bezorgen of overhandigen van het getuigschrift kan leiden tot het verlies van het recht op het loon dat de werkgever voor de dagen van arbeidsongeschiktheid voorafgaand aan de dag van afgifte of verzending van het getuigschrift zou verschuldigd geweest zijn.~~

~~Het personeelslid mag niet weigeren een door de (algemeen) directeur aangewezen en betaalde controlearts, die voldoet aan de bepalingen van de wet van 13 juni 1999 betreffende de controle geneeskunde, te ontvangen, noch zich door deze te laten onderzoeken. De modaliteiten hiervan worden geregeld in het arbeidsreglement.~~

#### Artikel 211.

§1. Het statutaire personeelslid dat geen recht heeft op uitkeringen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, heeft recht op ziekteverlof volgens een stelsel van ziektekredietdagen. Voor opgenomen ziektekredietdagen wordt het gewone salaris betaald.

De ziektekredietdagen worden toegekend in de vorm van een krediet van eenentwintig werkdagen per jaar volledige dienstactiviteit.

Vanaf de aanstelling op proef wordt aan een statutair personeelslid onmiddellijk een krediet van drieënzestig dagen toegestaan. Aanvullende ziektekredietdagen worden nadien toegestaan voor het vierde en de daaropvolgende jaren die recht geven op ziektekrediet.

Het personeelslid dat langer dan zijn/haar 62 jaar in dienst blijft, wordt zijn/haar aantal opgebouwde ziekte-dagen op de dag van zijn/haar 62e verjaardag herleid tot 222 werkdagen ziekteverlof.

§2. Periodes van disponibiliteit wegens ziekte of wegens ambtsopheffing komen niet in aanmerking voor de vaststelling van het jaarlijkse aantal ziektekredietdagen.

Bij de bepaling van het jaarlijkse ziektekrediet wordt verhoudingsgewijze rekening gehouden met de periodes van non-activiteit die geen recht geven op ziektekrediet.

Als deze berekening leidt tot een niet-geheel getal wordt het aantal ziektekredietdagen waarop het personeelslid recht heeft afgerond naar boven, tot het eerstvolgende gehele getal.

§3. Ziektekredietdagen, opgebouwd bij een of meerdere vorige publieke werkgevers, worden eveneens in rekening gebracht. De berekening gebeurt op dezelfde wijze als voor de



periodes in dienst van het bestuur, en met aftrek van de bij de vorige publieke werkgever(s) opgenomen ziektedagen.

- §4. ~~De vakantiedagen die het statutaire personeelslid niet heeft kunnen opnemen als gevolg van een langdurige ziekte worden toegevoegd aan het nog beschikbare ziektekrediet. Als langdurige ziekte geldt een totale afwezigheid wegens ziekte van meer dan twee maanden tijdens de laatste drie maanden van het kalenderjaar.~~
- §5. Voor een personeelslid met een onregelmatige of deeltijdse werktijdregeling wordt de afwezigheid wegens ziekte pro rata berekend.

### 3. Personeel c) Vacant verklaring 2 functies medewerker plechtigheden

1. Vanwege de pensionering begin mei 2024 van een (deeltijdse 0,4VTE) medewerker plechtigheden en met het oog op het handhaven van onze standaarden voor kwalitatieve dienstverlening, alsmede de toenemende werkdruk, is het noodzakelijk om een voltijdse medewerker plechtigheden met een contract voor onbepaalde duur aan te werven.
2. De beslissing van een medewerker plechtigheden om het contract onbepaalde duur (dat zou ingaan op 01/06/2024) alsnog te verbreken vereist dringend de noodzaak aan een voltijdse vervanging.

### Besluit

Met eenparigheid van stemmen

#### Artikel 1:

De raad van bestuur verklaart vanaf heden 2 functies medewerker plechtigheden vacant. Voor deze functies zal eerst de werfreserve geraadpleegd worden.

#### Artikel 2:

De directie wordt belast met de verdere uitvoering van de selectie- en aanwervingsprocedure in overeenstemming met de bepalingen van de RPR.

#### Artikel 3:

In afwijking van artikel 5, § 1 van de RPR worden kandidaten voor de functie medewerker plechtigheden die niet over het vereiste diploma secundair onderwijs beschikken, toegelaten tot de selectieprocedure als zij voldoende professionele ervaring kunnen aantonen.

#### Artikel 4:

Voor voorgenoemde functies wordt een werfreserve aangelegd van 1 jaar als er een nieuwe selectieprocedure zal plaatsvinden.

#### 4. Aanleg buitenomgeving: goedkeuring van bestek, raming en wijze van gunnen

In het najaar van 2023 werden door DAE een nieuwe omgevingsvergunning en bijzondere machtiging tot inrichting van een natuurbegraafplek aangevraagd. De verwachting is om alle werken (wegens, aanplantingen en plaatsen van meubilair) af te ronden tegen het voorjaar van 2025 en dit in het licht van de 10<sup>de</sup> verjaardag van het crematoriumgebouw.

Gelet op deze timing en in afwachting van de omgevingsvergunning werd besloten om het aanbestedingsdossier voor te bereiden met het oog op de selectie en toewijzing van de werken aan de aannemers voor de zomer aanvangt.

#### Besluit

De raad van bestuur, met eenparigheid van stemmen

##### Artikel 1:

De bestekken (met administratieve en technische bepalingen), geraamde bedragen en de gunningswijze voor de percelen a) grond- en wegeniswerken b) aanplantingen en bezaaiingen bomen, grassen,... c) aanplanting mantelzoom in het kader van de afwerking van de buitenomgeving van het crematorium worden goedgekeurd

##### Artikel 2:

De directeur en architectenbureau DAE wordt belast met het voeren van de gunningsprocedures

#### 5. HAVILAND – AV 19.06.2024: mandatering vertegenwoordigers – goedkeuring agenda

Overwegend dat de vereniging aangesloten is bij Haviland Intercommunale en gelet op de oproepingsbrief van 16 april 2024 tot de Gewone Algemene Vergadering van Haviland Intercommunale van 19 juni 2024,

#### Besluit

De raad van bestuur, met eenparigheid van stemmen

##### Artikel 1:

De agendapunten van de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 19 juni 2024 worden goedgekeurd.

##### Artikel 2:

Mevrouw Elke Zelderloo, de vertegenwoordiger van de intergemeentelijke vereniging, aangeduid bij beslissing van de raad van bestuur van 2 mei 2019, is gemandateerd om de agendapunten op de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 19 juni 2024 goed te keuren;

##### Artikel 3:

De raad van bestuur duidt mevrouw Alexis Rons aan als plaatsvervanger om de vereniging te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Haviland Intercommunale.

Artikel 4:

De raad van bestuur wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

**6. Varia**

Geen variapunten