

Aanwezig:

Albert Beerens, Bram Bronselaer, Johan De Rop (voorzitter), Ilse Van de Velde, Patrick Hanon, Brigitte Janssens, Jo Timmermans, Marleen Merckaert, Nora Mouallali, Hilde Van Craenenbroeck  
(*stemgerechtigde leden*)

Trui Olbrechts (*deskundige*)

Bert Carleer, directeur  
Koen Van Camp, adjunct-directeur

Verontschuldigd:

Ann Lovato, Jill Rollier, Alexis Rons, Kathleen D'Herde, Elke Zelderloo

De Voorzitter stelt vast dat er voldoende leden van de raad van bestuur aanwezig zijn om geldig te beraadslagen en opent de zitting van de raad van bestuur om 12.38u.

**1. Goedkeuring verslag 06.02.2024**

- Dhr. Timmermans refereert naar agendapunt 3. Hij stelt voor om de eerste alinea te schrappen.
- Dhr. Timmermans komt ook terug op de discussie over het uitbetalen van een voorschot aan medewerkers in het arbeidsstatuut die qua voorwaarden gelijkgeschakeld worden met het bediendenstatuut.

**Besluit**

Het verslag wordt goedgekeurd.

**2. Crematiecijfers december 2023 t/m februari 2024**

De directeur zal dieper ingaan op de cijfers van 2023 bij de bespreking van het jaarverslag en jaarrekening.

Alleszins was de laatste maand van 2023 druk qua crematies maar net iets rustiger in de cateringafdeling. Het omgekeerde doet zich voor in de eerste maanden van 2024. De verhouding plechtigheden/crematies en koffietafels/crematies bedraagt respectievelijk 40 en 25% wanneer de eerste maanden van 2024 worden samengeteld.

**3. a) functieomschrijvingen: goedkeuring na aanpassing**

De aanpassing werd een eerste keer voorgelegd aan de raad van bestuur op de vergadering van 6 februari 2024.

gelet op het juridisch advies, ons verstrekt op 7 februari 2024 door de voorzitter na consultatie van een lid van de VCT;  
en na aanpassing van de functieomschrijvingen waarbij de taalvereisten beperkt worden tot een 'zeer goede kennis van het Nederlands'

### Besluit

de raad van bestuur, met eenparigheid van stemmen

#### Enig artikel:

de voorgestelde nieuwe functietitels en -omschrijvingen (in bijlage) te aanvaarden en het organigram dienovereenkomstig aan te passen.

3. Personeel    b) selectieprocedure mw. plechtigheden en catering & teamleider catering & onderhoud:  
voorstel aanwerving en vaststelling wervingsreserve.    ...

I.            Aanstelling 1 contractuele medewerker catering en 1 contractuele teamleider catering

Op 20 december 2023 besliste de raad van bestuur om de functie voor 1 medewerkers catering en 1 teamleider catering vacant te verklaren en een bijkomende wervingsreserve van 1 jaar aan te leggen.

De sollicitatieperiode liep van 22 december 2023 tot 22 januari 2024.

Omdat voor elke functie slechts een kandidaat geslaagd is, kan geen toepassing gemaakt worden van een wervingsreserve.

Gelet op de vacant verklaring van 1 functie medewerker catering en 1 functie teamleider catering.

Gelet op bovenvermeld verslag van de jury,

Gelet op het eindresultaat,

### Besluit

met eenparigheid van stemmen:

#### Enig artikel:

Mevr. Magalie Van Omberg, [REDACTED], wordt aangeworven (vanaf 04/03/2024) met een contract van onbepaalde duur in de functie van medewerker catering.

Dhr. Thierry Dehaes, [REDACTED], wordt aangeworven (vanaf 19/02/2024) met een contract van onbepaalde duur in de functie van teamleider catering.

**II. Aanstelling 1 contractuele medewerker plechtigheden**

Op 20 december 2023 besliste de raad van bestuur om de functie voor 1 medewerker plechtigheden vacant te verklaren en een bijkomende wervingsreserve van 1 jaar aan te leggen.

De sollicitatieperiode liep van 22 december 2023 tot 22 januari 2024.

**Besluit**

De raad van bestuur, met eenparigheid van stemmen

**Artikel 1:**

volgende wervingsreserve (1 jaar) vast te stellen:

Naam kandidaat	Plaats
Kris Carlier	1
Nathalie Bomboire	2

**Artikel 2:**

Mevr. Vanessa Baeyens, [REDACTED], aan te werven (vanaf 01/06/2024 en aansluitend op haar contract bepaalde duur) met een contract van onbepaalde duur in de functie van medewerker plechtigheden.

**3. Personeel c) vacantverklaring extra mw. plechtigheden & mw. onderhoud**

De aanhoudende werkdruk in de afdeling plechtigheden, gecombineerd met de pensionering van een deeltijdse medewerker enerzijds en veranderingen in het takenpakket van de medewerker onderhoud anderzijds, vereisen dringende invulling van twee functies. Om de continuïteit te waarborgen wordt aan de raad van bestuur gevraagd om beide functies vacant te verklaren.

Na bespreking wordt besloten om een beslissing over een extra medewerker plechtigheden te verdagen naar een volgende vergadering.

**Besluit**

Met eenparigheid van stemmen

**Artikel 1:**

De raad van bestuur verklaart vanaf heden 1 functie medewerker onderhoud vacant. .

**Artikel 2:**

De directie wordt belast met de verdere uitvoering van de selectie- en aanwervingsprocedure in

overeenstemming met de bepalingen van de RPR.

#### Artikel 4:

Voor voorgenoemde functie wordt een werfreserve aangelegd van 1 jaar.

### 3. Personeel d) aanpassing RPR artikel 154: foutieve vermelding arbeidstijdwetgeving

Het is ons opgevallen dat in de rechtspositieregeling wordt vermeld (artikel 154) dat de contractuele medewerkers onder de arbeidstijdwetgeving vallen. Volgens het advies van FOD WASO dient Havicrem de bepalingen van de Arbeidswet te volgen.

### Besluit

Met eenparigheid van stemmen

#### Artikel 1:

De Rechtspositieregeling van Havicrem wordt als volgt gewijzigd:

#### **Artikel 154**

~~De recuperatie uren worden berekend a rato van 1/1976e van het jaarbarema.~~

~~Naast de inhaalrust opgelegd door de arbeidstijdwetgeving krijgt het personeelslid~~

Het personeelslid krijgt:

1° per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur : een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 25% van het uursalaris.

2° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zaterdag : een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 25% van het uursalaris.

3° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een reglementaire feestdag : een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 100% van het uursalaris ~~en een bijkomende inhaalrust.~~

Als berekeningsbasis voor de toeslag geldt het bruto uursalaris, eventueel verhoogd met de haard- of standplaatstoelage of de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering.

### 4. Facilitair beheer: overzicht uitgevoerde werken & nieuwe contracten

De directeur biedt een overzicht van het facilitair beheer sinds de laatste rapportage op de raad van bestuur van 7 november 2023.

### 5. Versterking VNOC: verslag

De directeur schetst de huidige evoluties binnen het VNOC en de reden voor de verhoging van het lidgeld in 2024..

**6. Varia**

Er zijn geen variapunten.

De vergadering wordt gesloten om 14.10u