

CODE VAN GOED BESTUUR

(Conform artikel 434 § 5 van het decreet over het lokaal bestuur van 21 december 2017)

Dit charter legt duidelijke afspraken vast en licht de taken en verantwoordelijkheden van de raad van bestuur toe.

- 1. De bestuurder is zich bewust van de voorafgaande voorwaarden bij de aanvaarding van dit mandaat.*
- 2. De bestuurder zorgt ervoor voldoende beschikbaar en aanwezig te zijn.*
- 3. De bestuurder is bereid voldoende tijd te besteden aan de voorbereiding van de vergaderingen. Hij bestudeert de agenda en de nota's die worden ter beschikking gesteld voor, tijdens en na de vergadering van de raad van bestuur. Hij geeft tijdig zijn opmerkingen aan de voorzitter (via het secretariaat) over de ontwerpnnotulen die hij heeft ontvangen, dan wel over enig ander document.*
- 4. De bestuurder informeert zich grondig alvorens een mandaat op te nemen en ziet erop toe dat hij zijn kennis over de vereniging, de activiteiten, structuren, strategie en management, de vennoten en alle andere belangrijke belanghebbenden verdiept.*
- 5. De bestuurder gedraagt zich ethisch en integer in overeenstemming met de geschreven, naar de letter en vooral naar de essentie ervan, als ongeschreven regels en gebruiken van de vereniging.*

De bestuurder is in staat zich te vereenzelvigen met de gedragswijze en de gemeenschappelijke waarden van de vereniging (respect, neutraliteit, sereniteit, betrokkenheid).

- 6. De bestuurder streeft naar een gelijkwaardige behandeling van alle vennoten zonder onderscheid en ziet erop toe dat de rechtmatige belangen van andere belanghebbenden gerespecteerd worden.*

7. *De bestuurder respecteert de wettelijke bepalingen met betrekking tot de organisatie alsook de in de raad van bestuur of algemene vergadering vastgelegde afspraken.*
8. *De bestuurder acht zich voldoende bekwaam om de organisatie mee te besturen en stelt daarnaast specifieke competenties ten dienste van de werking van de organisatie.*
9. *De bestuurder is zich goed bewust van de taken die hij als bestuurder moet opnemen tijdens de uitoefening van zijn mandaat.*

De bestuurder neemt de taken die hij in zijn hoedanigheid van bestuurder moet vervullen en deze die de raad van bestuur moet vervullen, ter harte. Hij dient daarbij niet enkel oog te hebben voor de formele uitvoering van zijn taken, maar heeft evenzeer bijzondere aandacht voor het bevorderen van de uitbouw en de reputatie van de vereniging.

10. *De bestuurder interesseert zich voor de belangrijkste gegevens van een dossier of van een situatie die bepalend is voor de vereniging met een wil om bij te dragen aan de prestaties en de evenwichtige ontwikkeling van Havicrem.*
11. *De bestuurder denkt vanuit een langetermijnvisie en heeft oog voor de continuïteit van de organisatie. Hij draagt bij aan de formulering van strategische doelstellingen.*
12. *De bestuurder ziet toe op de dynamiek en de kwaliteit van de werking van de raad van bestuur. Hij neemt actief en op een positieve manier deel aan de werking van de raad van bestuur en draagt daarbij collegialiteit en dialoog hoog in het vaandel.*
13. *De bestuurder is zich bewust van het maatschappelijk belang en het publieke karakter van de opdrachthoudende intergemeentelijke vereniging.*
14. *De bestuurder handelt eerlijk en in goed vertrouwen in het belang van de organisatie en laat bij de besluitvorming geen persoonlijke motieven, vooroordelen of belangenconflicten spelen en laat geen belangen, die enkel voor de eigen vennoot die hij of zij vertegenwoordigt gelden, primeren.*
15. *De bestuurder neemt kennis van en inzicht in zijn mogelijke bestuurdersaansprakelijkheid en mogelijke risico's van de organisatie.*
16. *De bestuurder waarborgt een volledige transparantie ten opzichte van alle betrokken belanghebbenden voor wat betreft informatievertrekking, uitvoering van beslissingen en het nakomen van afspraken.*
17. *De bestuurder is bereid mee te werken aan een periodieke evaluatie van de werking van het bestuur.*