

# Havicrem IGV DIRECTIECOMITE 13.02.2019

---

## Aanwezig:

Hugo Asselman, Albert Beerens, Tom Dehaene, Corinne Olbrecht, Chantal Mostaert, Bert Carleer (secretaris)

## Verontschuldigd:

De voorzitter stelt vast dat het DC in aantal is. Hij opent de vergadering om 16u10.

## **Agendapunten :**

### **1. Goedkeuring notulen vergadering DC 05.12.2018**

Het verslag wordt eenparig goedgekeurd.

### **2. Personeel en organisatie**

- **Aanwerving nieuwe 3Wplus medewerker**

De rekrutering van nieuwe doelgroepmedewerkers via 3Wplus en de (re-)integratie van deze medewerkers op de werkvloer is een lang en moeizaam proces.

Op 8 januari 2019 kwam ND met een stage contract in dienst. Na een week heeft zij 3Wplus verzocht om over te schakelen naar een halftijds regime. Op 8 februari heeft ze ons alweer verlaten omdat het werk voor haar te zwaar was.

28 januari 2018 ging ML van start in dezelfde functie.

### **3. Dienstverlening**

- **Nieuwe tijdsloten plechtigheden en crematies**

*Nota : DC20190213-1*

De directeur geeft uitleg en bespreekt met het DC de eventuele wijzigingen.

### **4. Financiën**

- **Voorstel nieuwe tarieven plechtigheden en crematies 2<sup>de</sup> semester 2019**

*Nota : DC20190213-2*

De crematietarieven die Havicrem momenteel hanteert wijken voor een aantal categorieën sterk af van de prijzen die de omliggende crematoria hanteren.

De directeur geeft hierover meer uitleg.

## Bespreking:

De leden van het directiecomité gaan akkoord met een verlaging van de tarieven voor de crematie van foetussen en kinderen jonger dan 12 jaar. Niet zozeer omwille van het leed bij het verlies van een kind (het leed van nabestaanden bij het overlijden van een ouder kind of volwassene kan immers even groot kan zijn) maar vooral omdat de reële kostprijs lager ligt dan deze van een volwassen persoon. Op die manier beantwoorden we aan de verzuchtingen van de ondernemers en zijn we meer in lijn met de tarieven die de andere crematoria hanteren.

Enkel met betrekking tot de crematie van een OCMW-klant wordt een onderscheid gemaakt tussen personen uit aangesloten en niet-aangesloten gemeenten omdat de factuur naar de OCMW's gaat en dus (onrechtstreeks) een impact heeft op het budget van onze gemeentelijke vennoten.

- **Crematiecijfer en omzetcijfer 2018 : kennisgeving**

*nota : e-omzetcijfer 2018 / aantal crematies Belgische crematoria 2008-2018*

De omzet ligt hoger dan ingeschat in het budget 2018.

- **Taksen en vergoedingen aan stad Vilvoorde**

*Nota : e-mail N. Deprez*

De directeur bracht de stad Vilvoorde op de hoogte van het standpunt van het DC van 5 december. De financieel directeur van de stad Vilvoorde volhardt evenwel in haar streven om het maximum aan zogenaamd achterstallige taken en vergoedingen in te vorderen bij Havicrem. Schepenen van financiën vraagt een onderhoud bij de directeur om tot een vergelijk te komen waarin alle partijen zich kunnen vinden.

## 5. Marketingcommunicatie

- **Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking : selectie communicatiebureau**

*nota : briefing opdracht marketingcommunicatie – vergelijkende tabel offertes*

5 marketingcommunicatiebureaus werden verzocht offerte in te dienen op basis van de schriftelijke briefing.

Er wordt toelichting gegeven over de offertes.

<b>Besluit:</b>
-----------------

Het DC beslist - na een grondig vergelijking van alle prijzen en voorgestelde werkwijze – voor de marketingcommunicatie verder te werken met Above Second uit Vilvoorde.

## 6. Veiligheid en preventie

De directeur geeft aan de leden van het DC uitleg en de te ondernemende actie voor volgende punten:

- a) aanpassing toegang tot bovenste dak;
- b) opvolgingscursus brandbestrijding;
- c) ventilatie ovenruimte;
- d) aanpassing nooduitgangen ingevolge brandweerverslag;
- e) uitvoering intern noodplan : hesjes en zandbakoefening.

## 7. Gebouw, installaties en omgeving

De directeur geeft aan de leden van het DC uitleg en de te ondernemende actie voor volgende punten:

- a) plaatsen zonwering : de opdracht wordt gegund aan een firma uit Keerbergen.
- b) GBS & HVAC : herstellingen, aan de firma Cvelec uit Wetteren die de lokale vertegenwoordiger is van dit Duits GBS, werd gevraagd de nodige dringende herstellingen uit te voeren.
- c) ondergrondse garage en technische gang : laatste herstellingen
- d) problematiek vervuiling filterinstallaties & herstelling cremulator : de directeur brengt verslag uit van alle herstellingen die inmiddels gebeurd zijn.
- e) herstellingen en vervanging netwerk veiligheidscamera's- en beelden
- f) aanpassingen aan technische ingang n.a.v. project 4/24 leveringen

- g) problematiek mollen : op basis van een offertevraag in 2018 werd een mollenvanger gecontacteerd.
- h) misbruiken en schade als gevolg van de vrije toegang tot de tuin en garage : we moeten overwegen om de vrije toegang buiten de kantooruren op één of andere manier te belemmeren.

#### **8. Varia**

Er zijn geen variapunten.

De voorzitter sluit de vergadering om 18u00.

Tom Dehaene  
Voorzitter

Bert Carleer  
Secretaris